**Условия пользования юридическими услугами в рамках подписок *«ЛАЙФ», «БИЗНЕС» и «ПРАЙМ»***

**1. Используемые термины**

1.1. В тексте настоящих Условий пользования юридическими услугами в рамках подписок «ЛАЙФ», «БИЗНЕС» и «ПРАЙМ» (далее – Условия) указанные ниже термины, словосочетания и выражения имеют указанные значения:

1.1.1. «Клиент» – физическое лицо, обладатель прав на получение юридических услуг в рамках Подписки с соответствии с настоящими Условиями.

1.1.2. «Исполнитель» – ООО «Право Лекс» (ИНН 9721250645, ОГРН 1257700195983).

1.1.3. «Подписка» – предоставление Клиенту возможности получения юридических услуг в течение Абонентского периода в объеме и составе, определенных в соответствии с видом приобретенной Подписки.

1.1.4. «ID Подписки» – уникальный идентификационный номер Подписки.

1.1.5. «Абонентский период» – промежуток времени, определенный тарифом Подписки. Исчисление срока действия Абонентского периода начинается с даты заключения Абонентского договора и истекает в дату его окончания.

Иные термины и определения, используемые в Условиях, имеют значение и подлежат толкованию в соответствии с положениями настоящих Условиях, а в случае отсутствия данных положений Условиях – в соответствии со сложившейся практикой использования этих терминов и определений в гражданском обороте, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Условия получения услуг в рамках Подписок**

2.1. Исполнитель оказывает Клиентам юридические услуги в объеме, предусмотренном тарифом Подписки.

2.2. При каждом обращении к Исполнителю Клиент выбирает тип запрашиваемой услуги и способ ее предоставления: оказание юридических услуг в устной или письменной форме. Во всех случаях, когда способ предоставления услуги не определен, юридические услуги оказываются по усмотрению Исполнителя.

2.3.  Исполнитель оказывает юридические услуги следующим образом:

2.3.1  Юридические услуги оказываются в объеме и по тематике, предусмотренных Подпиской и Условиями;

2.3.2  При обращении к Исполнителю Клиент использует телефонную связь.

2.3.3. Клиент соглашается с тем, что Исполнитель вправе вести аудиозапись всех переговоров между специалистами, Клиентом и членами семьи Клиента, имеющими доступ к услугам, оказываемым Исполнителем;

2.3.4. Оказание юридических услуг в устной и письменной форме первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Условиями. В случае, если для оказания юридических услуг необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Исполнителя через электронную почту клиента Клиента;

2.3.5. Юридические услуги оказываются Исполнителем на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги или способ ее предоставления (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов, если иное не предусмотрено Условиями;

2.3.6. В случае непредоставления затребованных Исполнителем документов в течение 2 (двух) календарных дней с момента направления Исполнителем запроса вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Исполнитель уведомляет Клиента в устной или письменной форме. Клиент не лишен возможности повторно обратиться к Исполнителю с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса;

2.3.7. В случае превышения указанного в Условиях объема документов юридические услуги могут быть оказаны Клиенту на основании отдельно заключенного договора с Клиентом.

2.3.8. Юридические услуги предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель не оказывает юридические услуги по подготовке и проверке финансово-экономических расчётов, финансовых отчетов, бухгалтерской документации, бизнес-планов и иных документов, в том числе связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено условиями отдельного соглашения;

2.3.9. Юридические услуги оказываются ежедневно в период с 9-00 до 20-00 (время московское), за исключением праздничных дней.

2.3.10. Специалист Исполнителя дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов и пояснений. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, юридические услуги оказываются в рамках отдельной услуги;

2.3.11. При каждом обращении юридические услуги предоставляются только по одной правовой проблеме Клиента. В частности, вопросы из разных отраслей права, вытекающие из одного обращения Клиента, считаются разными правовыми проблемами. Вопросы Клиента, поступающие после закрытия Специалистом Исполнителя обращения, по которому Клиент получил ответ, считаются новым обращением. Исключение составляют последующие разъяснения о порядке направления жалоб, исковых заявлений и иных документов;

2.3.12. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных юридических услуг при условии, что предоставленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная специалисту информация соответствует действительности. Исполнитель не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

2.3.13. Исполнитель не устанавливает продолжительность оказания юридических услуг, оказываемых в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлены юридические услуги по его вопросу в полном объеме;

2.3.14. Юридические услуги, оказываемые в устной форме, предоставляются при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Исполнитель оказывает юридические услуги в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов. При этом Исполнитель вправе учитывать пожелания Клиента, но не может гарантировать конкретное время предоставления услуги.

2.3.15. Юридические услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Исполнителем посредством направления Клиенту подготовленных документов, информации по электронной почте не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется специалистом и сообщается Клиенту;

2.3.16. При необходимости время предоставления юридических услуг (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Исполнителя на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида услуг, в том числе вследствие того, что Клиент не ответил на телефонный звонок Исполнителя или не предоставил запрошенные документы и информацию;

2.3.17. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных настоящим Приложением для оказания юридических услуг, (при условии, что юридические услуги ограничены временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9:00 (время московское).

2.3.18. При оказании юридических услуг по составлению документа Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления специалистом;

2.3.19. В случае, если устная коммуникация является затруднительной либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель вправе вместо юридических услуг в устной форме предоставить их Клиенту в письменной форме, направив информацию Клиенту по электронной почте.

2.3.20. Юридические услуги оказываются по вопросам, касающимся лично Клиента, либо вопросов, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, если это предусмотрено соответствующим видом Подписки. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка не оказывается по вопросам, связанным с получением Клиентом юридического образования, если вопросы направлены на освоение программы обучения. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка не оказывается по вопросам, относящимся к профессиональной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, брокеров, адвокатов, нотариусов, или любых других лиц, осуществляющих лицензируемую деятельность. Специалист Исполнителя вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих, что обращение Клиента касается его лично, либо осуществления им предпринимательской деятельности, а также заинтересованность в разрешении вопроса, поставленного перед специалистом. Отказ в предоставлении подобных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту лично и отказа в предоставлении юридических услуг в рамках Подписки;

2.3.21. Объем ответа при оказании юридических услуг в письменной форме определяется специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

2.3.22. Юридические услуги, оказываемые в письменной форме, считаются предоставленными с момента направления специалистом информации по электронной почте Клиента.

2.3.23. В случаях, предусмотренных Подпиской, юридические услуги могут быть оказаны в отношении близких родственников Клиента (его супруги, родителей, несовершеннолетним детям). При этом Исполнитель оставляет за собой право истребовать от Клиента доказательства родственных отношений.

2.4. Приобретая какую-либо из Подписок Клиент присоединяется к настоящим Условиям и подтверждает, что согласен с ними в полном объеме.

**3. Услуги, входящие в Подписки**

**3.1. Подписка «Лайф»:**

1. Выделенная телефонная линия.
2. Устные юридические консультации по личным вопросам Клиента – 6 раз в год.
3. Подготовка документов для отмены судебного приказа – 1 раз в год.
4. Официальный звонок юриста от имени Клиента – 1 раз в год.
5. Правовое разъяснение документов – 1 раз в год.
6. Оценка судебной перспективы – 2 раза в год.
7. Составление проекта документа – 1 раз в год.
8. Проверка наличия судебного спора с участием Клиента – 2 раза в год.
9. Проверка наличия задолженности – 2 раза в год.
10. Предоставление типовых форм документов – 6 раз в год.
11. Обжалование автоштрафа – 1 раз в год.
12. Скидка на услуги Исполнителя, не входящие в подписку – 5%

**3.2. Подписка «Бизнес»:**

1. Выделенная телефонная линия.
2. Устные юридические консультации по личным вопросам Клиента – 12 раз в год.
3. Устные юридические консультации по вопросам Клиента, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности – 12 раз в год.
4. Письменные юридические консультации по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности – 3 раза в год.
5. Устная консультация по кадровым вопросам – 3 раза в год.
6. Подготовка локально‑нормативных актов – 1 раз в год.
7. Подготовка документов для отмены судебного приказа – 3 раза в год.
8. Официальный звонок юриста от имени Клиента – 3 раза в год.
9. Подбор нотариуса, экспертной или оценочной организации – 3 раза в год.
10. Правовое разъяснение документов – 3 раза в год.
11. Оценка судебной перспективы – 3 раз в год.
12. Составление проекта документа – 2 раза в год.
13. Проверка наличия судебного спора с участием Клиента – 4 раза в год.
14. Проверка наличия задолженности – 4 раза в год.
15. Предоставление типовых форм документов – 12 раз в год.
16. Обжалование автоштрафа – 3 раза в год.
17. Скидка на услуги Исполнителя, не входящие в подписку – 10%

**3.3.** **Подписка «Прайм»:**

1. Выделенная телефонная линия.
2. Устные юридические консультации по личным вопросам Клиента – безлимитно.
3. Защита близких.
4. Устные юридические консультации по вопросам Клиента, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности – 18 раз в год.
5. Письменные юридические консультации по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности – 6 раз в год.
6. Устная консультация по кадровым вопросам – 6 раз в год.
7. Подготовка локально‑нормативных актов – 2 раза в год.
8. Подготовка документов для отмены судебного приказа – 4 раза в год.
9. Официальный звонок юриста от имени Клиента – 6 раз в год.
10. Подбор нотариуса, экспертной или оценочной организации – 6 раз в год.
11. Правовое разъяснение документов – 6 раз в год.
12. Оценка судебной перспективы – 6 раз в год.
13. Составление проекта документа – 4 раза в год.
14. Проверка наличия судебного спора с участием Клиента – 6 раз в год.
15. Проверка наличия задолженности – 6 раз в год.
16. Предоставление типовых форм документов – 24 раза в год.
17. Обжалование автоштрафа – 6 раз в год.
18. Скидка на услуги Исполнителя, не входящие в подписку – 15%

**4. Описание юридических услуг в рамках Подписок**

**Выделенная телефонная линия** –Клиент обращается к Исполнителю, используя телефонную связь для прохождения первичной процедуры идентификации, получения юридических услуг, предоставляемых в устной форме, в объеме, предусмотренном соответствующим видом Подписки. Номер телефона для обращения размещен на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lexfirm.ru>

Исполнитель не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь.

**Устные юридические консультации по личным вопросам Клиента** – устные консультации по юридическим вопросам, касающихся непосредственно Клиента, за исключением, связанных с предпринимательской, адвокатской, брокерской, нотариальной, любой лицензируемой деятельностью, налоговым правом и правом социального обеспечения. Услуга предоставляется посредством телефонной связи.

**Устные юридические консультации по вопросам Клиента, связанным с осуществлением им предпринимательской деятельности** – консультации по юридическим вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности Клиентом, а именно когда Клиент является единоличным исполнительным органом юридического лица, владельцем доли в компании, индивидуальным предпринимателем, самозанятым. Консультации не оказываются по вопросам юридической, адвокатской, брокерской, нотариальной, любой лицензируемой деятельности, а также по вопросам, связанным с налогообложением и бухгалтерским учетом. Услуга предоставляется посредством телефонной связи.

**Письменные юридические консультации по вопросам Клиента, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности** – подготовка специалистом Исполнителя письменного ответа на юридический вопрос Клиента, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности. Подготовленный ответ по объему не превышает 1 страницы машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов. Консультация включает анализ представленных клиентом документов в размере до 5 страниц машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов. Консультации не оказываются по вопросам юридической, адвокатской, брокерской, нотариальной, любой лицензируемой деятельности, а также по вопросам, связанным с налогообложением и бухгалтерским учетом. Услуга предоставляется посредством необходимой информации на адрес электронной почты, указанный Клиентом.

**Звонок юриста от имени Клиента** – телекоммуникация специалиста Исполнителя с оппонентом Клиента от имени Клиента и по вопросу, имеющему отношение персонально к Клиенту.

Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со специалистом или технической невозможности коммуникации с ним. Коммуникация осуществляется по номеру телефона оппонента, указанному Клиентом при направлении запроса Исполнителю. Звонок специалиста от имени Клиента считается выполненным как в случае успешной коммуникации, так и в том случае, если коммуникация не была произведена в течение 2 (двух) дней по техническим или иным причинам, не зависящим от специалиста и Исполнителя. При этом специалист вправе произвести не более трех попыток связаться с оппонентом в течение 2 (двух) указанных выше дней. Предоставляется в устной форме с 9:00 до 20:00 (время московское). В рамках оказания данной услуги не осуществляются звонки в суды и государственные органы и организации в целях выяснения и предоставления Клиенту справочной информации.

**Правовое разъяснение документов** – предоставление консультации, связанной с разъяснением документа специалистом в соответствии с запросом Клиента, направленным Исполнителю.

Консультация по разъяснению документа предоставляется в устной форме с 9:00 до 20:00 (время московское).

**Подбор нотариуса, экспертной/оценочной организации** – анализ запроса Клиента и подбор необходимых Клиенту специалистов или организаций (не менее 3 вариантов по каждому запросу), связанных с оказанием правовой помощи.

**Составление проекта документа (договор/жалоба/претензия)** – составление проекта жалобы, претензии, договора в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании предоставленных Клиентом документов. Составление проектов документов не предполагает подготовку договоров и актов, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности. Подготовленный документ по объему не превышает 5 (пяти) страниц машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов. Предоставляется в письменной форме.

В рамках услуги не предоставляются процессуальные документы (иск, отзыв на иск, любые обращения в любые суды и в том числе к мировым судьям, документы по вопросам сдачи налоговой отчётности и проведения камеральных налоговых проверок (декларации, заявления, обращения, отзывы).

По одному обращению готовится только один документ. Если для совершения одного юридически значимого действия Клиенту необходимо несколько документов (например, договор и акт), для целей учёта количества доступных и использованных услуг в пакете, каждый документ учитывается отдельно.

Документ составляется по данным, предоставленным Клиентом при обращении. Изменение Клиентом ранее сообщенных данных предусматривает обращение за новой услугой.

**Проверка наличия задолженности** – проверка специалистом Исполнителя официальных сведений о наличии у Клиента задолженности по исполнительным производствам, на основании сведений, полученных из реестров Федеральной службы судебных приставов (ФССП), находящихся в общем доступе в сети «Интернет». Предоставляется в устной форме при условии сообщения Клиентом достоверной информации, затребованной специалистом, в полном объеме.

**Предоставление типовых шаблонов документов**–направление специалистом Исполнителя в адрес Клиента проекта (формы) документа по устному запросу Клиента при обращении к Исполнителю по телефону. Форма документа содержит общие условия и отвечает основным требованиям законодательства РФ в части оформления и содержания конкретного типа документа. Услуга не предполагает учета индивидуальных требований Клиента, связанных с его правовой проблемой. В том случае, если Клиент заявляет о необходимости адаптации формы документа под его требования, Исполнитель разъясняет Клиенту возможность получения услуги «Составление проекта документа», либо, в случае отказа Клиента от получения этой услуги, отказать в предоставлении услуги «Предоставление типовых шаблонов документов» ввиду отсутствия необходимого шаблона. Форма документа направляется Клиенту в письменном виде на адрес электронной почте, указанный Клиентом.

**Защита близких**–**консультации может получить один из членов семьи Клиента по своим личным вопросам.** Член семьи Клиента при звонке Исполнителю обязан сообщить свои идентификационные данные. Консультации члену семьи Клиента предоставляются в объеме услуг по Подписке Клиента, увеличение количества лимитированных Подпиской консультаций не предусматривается. Под членом семьи Клиента понимаются близкие родственники (супруг, родители, дети).

Замена члена семьи Клиента, имеющего право на получение консультаций по своим личным вопросам допускается не более 1 раза в год.

**Обжалование автоштрафов –**устная консультация по вопросу оспаривания привлечения водителя к административной ответственности (автоштрафа). Устная консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении к Исполнителю по телефону или по электронной почте.  Специалист на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента, исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен специалистом по продолжительности его предоставления.

**Проверка наличия судебного спора с участием Клиента –** проверка специалистом Исполнителя официальных сведений о наличии гражданского дела на официальном сайте суда общей юрисдикции, находящегося в общем доступе в сети «Интернет», в соответствии с правилами территориальной подсудности по месту регистрации Клиента. Клиент уведомлен, что при таком способе проверки возможны совпадения с другими лицами, обладающими одинаковыми с Клиентом фамилией и инициалами.

**Подготовка локально‑нормативных актов** – подготовка специалистом локально-нормативно акта под запрос клиента, связанный с осуществлением им предпринимательской деятельности. Подготовленный документ не должен превышать 5 страниц машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов.

**Устная консультация по кадровым вопросам** – устная консультация, предоставляемая специалистом по вопросам, связанным с кадровым учетом под запрос клиента, связанный с осуществлением им предпринимательской деятельности.

**Скидка на услуги Исполнителя, не входящие в подписку** – предоставление клиенту скидки в зависимости от типа приобретенной подписки на услуги Исполнителя, которые не входят в Подписку. Скидка предоставляется только по запросу Клиента, озвученному специалисту Исполнителя при заключении договора на оказание юридических услуг в следующем размере:

Подписка «Лайф» - 5% от цены услуги.

Подписка «Бизнес» - 10% от цены услуги.

Подписка «Прайм» - 15% от цены услуги.

**Подготовка документов для отмены судебного приказа** – подготовка специалистом Исполнителя проекта возражений относительно исполнения судебного приказа и ходатайства о восстановлении пропущенного процессуального срока на подачу возражений (при необходимости) по запросу Клиента.

**Оценка судебной перспективы**–анализ специалистом Исполнителя документов Клиента, предоставленной им информации, существующей судебной практики, для целей определения судебных перспектив спора, как существующего, так и планирующегося, стороной которого является (будет являться) Клиент. Специалист информирует Клиента о нормативно-правовых актах, регламентирующих спорные правоотношения, существующей судебной практике и рекомендациях по подготовке и участию в судебном процессе. Юридические услуги предоставляются в форме устной консультации с 09:00 до 20:00 (время московское) в течение 72 часов с момента предоставления Клиентом документов, затребованных специалистом, в полном объеме. Объем представленных Клиентом документов не должен превышать 50 страниц машинописного текста формата А4, размер кегля – не менее 12 пунктов.